





T.C. GÜMRÜKLERİ		INF1	BİLGİ FORMU
1. Dahilde işleme izin sahibi:		Asıl	No A 000000
3. Başvurunun yapılacağı yer:		2. BAŞVURU(1) <input type="checkbox"/> Aşağıda imzası bulunan dahilde işleme izin sahibi aşağıdaki bilgileri istemektedir. <input type="checkbox"/> 4 no.lu kutuda belirtilen gümrük idaresi aşağıdakileri istemektedir. <input type="checkbox"/> 5 no.lu kutuda belirtilen eşyanın veya ürünlerin serbest dolaşıma girmesi halinde dahilde işleme rejimine tabi eşyaya uygulanacak gümrük vergileri ve faizin gösterilmesi. <input type="checkbox"/> İthal eşyanın tabi olduğu ticaret politikası önlemlerinin uygulanıp uygulanmadığının gösterilmesi. <input type="checkbox"/> Özel ticaret politikası önlemlerinin uygulanmasının gerektiğinin gösterilmesi. <input type="checkbox"/> Teminat miktarının gösterilmesi.	
4. Bilginin verileceği yer:		Yer: Tarih: Gün ay yıl	
5. Kapların adet ve türü, eşya veya ürünün tanımı ile bunların işaret ve numaraları:		6. Net miktarı:	
		7. TGTC No.su:	
GÜMRÜK İDARESİNCE VERİLECEK BİLGİ:			
8. Özel ticaret politikası önlemlerinin uygulanması için gerekli hususlar:			
9. Yükümlülük (3): a) Gümrük vergileri: b) Eş etkili diğer mali yükümlülükler c) Diğer yükümlülükler d) Para cinsi:			
10. Özel ticaret politikası önlemlerinin uygulanması (1): <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır, aşağıdaki nedenlerle:		11. Düşünceler(2): Rejime ilk giriş tarihi:.... Gün ay yıl	
(1) Uygun olan duruma (X) koyunuz. (2) 11 no.lu kutudaki rejim için ilk giriş tarihini yazınız (3) Tarım ürünlerinin işlenmesinden dolayı öngörülen gümrük vergileri, eş etkili vergiler, ihracat iadeleri ve diğer borçlar.		12. Yer: Tarih: Gün ay yıl İmza: 	
13. TESLİM SONRASI KONTROL İÇİN İSTEK: Aşağıda gösterilen gümrük idaresi bu formun aslına uygun olduğunu ve içerdiği bilgilerin doğrulanmasını istemektedir.			
Yer: Tarih: Gün ay yıl			Gümrük idaresi:
İmza:			
14. DOĞRULAMA SONUCU:			
<input type="checkbox"/> Aslına uygun ve içerdiği bilgilerin doğruluğu onaylanır. <input type="checkbox"/> Ekte belirtilen hususlara neden olduğu onaylanır.			
Yer: Tarih: Gün ay yıl			Gümrük idaresi:
İmza:			

NOTLAR

A. GENEL NOTLAR

1. 1 ila 7 no.lu kutular dahilde işleme izin sahibi tarafından veya bilgiyi isteyen idare tarafından doldurulur.
2. Form silinmez şekilde ve okunaklı olarak tercihen daktilo veya bilgisayar ile doldurulmalıdır. Kazıntı ve silinti içermemelidir. Yapılan hatalar ise üzerinin çizilerek doğrusu yazılmak suretiyle düzeltilmeli, düzeltmeler formu dolduran kişi ve gümrük idaresi tarafından onaylanmalıdır.

B. KUTULARA İLİŞKİN NOTLAR:

- 1 No.lu kutu: tam isim ve adresini yazınız. Başvuru bilgiyi isteyen gümrük idaresi tarafından yapılıyorsa bu kutuyu boş bırakınız.
- 3 No.lu kutu: Başvurunun yapıldığı gümrük idaresinin adını ve adresini yazınız.
- 4 No.lu kutu: Bilgiyi isteyen gümrük idaresinin adını ve adresini yazınız. Başvuru dahilde işleme izin sahibi tarafından yapılıyorsa bu kutu boş bırakılacaktır.
- 5 No.lu kutu: Paket ve kapların türü, işaret ve numarası ile adetlerini yazınız. Eşya ve ürünlerin ticari tanımını ve TGTC No.sunu yazınız.
- 6 No.lu kutu: Eşyanın miktarı, kg, lt, m² vs gibi ölçü birimini yazınız.

INF 1 FORMUNA İLİŞKİN TEKNİK ŞARTLAR

1. Form mekanik hamur içermeyen, yazı yazılmak amacıyla işlenmiş ve 4 ve 65 g/m² ağırlığındaki beyaz kağıda basılacaktır.
2. Form 210x297 mm boyutlarında olacaktır.
3. Gümrük Müsteşarlığı formun basımı konusunda sorumludur. Her formun bir seri numarası olacaktır.
4. Form Türkçe basılır ve Türkçe olarak doldurulur.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

1. Hariçte İşleme İzni Sahibi / Holder: <input type="checkbox"/> Sorumlu Kişi / Person responsible		BİLGİ FORMU / INFORMATION SHEET Seri No: A/00000000 HARİÇTE İŞLEME / OUTWORD PROCESSING ÜÇGEN TRAFİK / TRIANGULAR TRAFFIC	
3. Başvurunun Yapıldığı Gümrük İdaresi Customs office to which application is made			
4. Yeniden İthalatın Yapılacağı Ülke / Inlanded country of re-importation	5. İşleme Faaliyetinin Yapılacağı Ülke / Country of processing or destination		
6. Hariçte İşleme İzni / Outword processing authorisation	7. Verimlilik Oranı / Rate of yield		
8. İzin Verilen İşleme Faaliyetleri / Authorised processing operations	9. İzne İlişkin Diğer Bilgiler / Other details of authorisation		
10. Yeniden İthal Edilecek İşlem Görmüş Ürünlerin Tanımı / Description of compensating products to be re-imported	11. TGTC Pozisyonu CN code		
12. Geçici İhrac Eşyasının Tanımı / Description of temporary export goods	13. TGTC Pozisyonu CN code	14. Net Miktar / Net quantity	15. İstatistik Kıymet / Statistical value
GEÇİCİ İHRACAT ESNASINDA VERİLECEK BİLGİLER / INFORMATION TO BE SUPPLIED AT THE TIME OF TEMPORARY EXPORT			
16. Giriş Gümrük İdaresinin Mührü / Stamp of customs office of entry Bilgilerin doğruluğu onaylanır. / Information certified correct Geçici ihracat beyanı tescil sayısı: / Temporary exportation document number Tarih/dated: _____ Gün/day Ay/month Yıl/year Ayniyet tespit yöntemi / Means of identification used Gözlemler / Observations Gümrük İdaresi (Adı ve ülkesi) / Customs office (name and country)		İşlem görmüş ürünleri yeniden ithal süresi bitimi tarihi Last day for re-importation of compensating products: Tarih/dated: _____ Gün/day Ay/month Yıl/year Mühür / Stamp	
17. Çıkış Gümrük İdaresinin Mührü / Stamp of customs office of exit 12 nolu kutuda tanımlanan eşya Topluluk veya Türkiye Gümrük Bölgesi dışına çıkmıştır. The goods described in box 12 left the customs territory of the Community or Turkey Gün Ay Yıl Gözlemler / Observations Gümrük İdaresi (Adı ve ülkesi) / Customs office (name and country)			

18. Sonradan Kontrol Talebi

Aşağıda gösterilen gümrük idaresi bu belgenin aslına uygunluğunun ve içerdiği bilgilerin gerçekliğinin doğrulanmasını istemektedir / The customs authorities indicated below request verification of authenticity of this information sheet and the accuracy of the particulars which it contains

Yer / Place:

Tarih / Date:

--	--	--

Gün/day Ay/month Yıl/year

Mühür / Stamp:

İmza / Signature

Gümrük İdaresinin Adı ve Adresi / Name and addresses of custom authorities

19. Kontrol Sonucu

Bu belge / This information sheet (1)

16 nolu kutuda belirtilen gümrük idaresince onaylanmış olup içeriği doğrudur / was stamped by the customs Office indicated in box 16 and the particulars which it contains are correct

Aşağıdaki gözlemleri ortaya koyar / gives rise to the remarks given below

Yer / Place:

Tarih / Date:

--	--	--

Gün/day ay/month yıl/year

Mühür / Stamp:

İmza / Signature

Gümrük İdaresinin Adı ve Adresi / Name and addresses of custom authorities

20. İşlem görmüş ürünlerin yeniden ithalatı / Reimportation of compensating products

A kutularında elde edilen ürünlerin miktarını, B kutularında ise yeniden ithal edilen miktarı belirtiniz / Indicate the quantity available in boxes A and the quantity re-imported in boxes B

Miktar / Quantity	Serbest Dolaşıma Giriş Belgesi türü, tescil sayı ve tarihi ile gümrük idaresinin mührü / Type, number and date of document for release for free circulation, stamp of customs office	Miktar / Quantity (Devam / con't.)	Serbest Dolaşıma Giriş Belgesi türü, tescil sayı ve tarihi ile gümrük idaresinin mührü / Type, number and date of document for release for free circulation, stamp of customs office.
A		A	
B		B	
A		A	
B		B	

21 Gözlemler / Remarks

(1) Uygun kutuya çarpı ☒ koyunuz / Place a cross ☒ in the appropriate box

A. Genel Notlar

- Form okunaklı olarak tercihen daktilo ile doldurulacaktır. Formda silinti veya üst üste yazılmış kelimeler bulunmamalıdır. Düzeltmeler, yanlış kelimenin üstü çizilerek doğrusunun yazılması suretiyle yapılır. Düzeltmeler belgeyi dolduran kişi tarafından imzalanıp, gümrük idaresince mühürlenmek suretiyle onaylanır.
- 1 ila 15 nolu kutular hariçte işleme izni sahibi veya yetkilisi tarafından doldurulur.

B. Bazı Kutulara İlişkin Özel Notlar

- Ad soyad veya kuruluşun tam adı ile posta kodu dahil adresini yazınız. Tüzel kişilik olması halinde, yetkili kişinin ad ve soyadı yazılmalıdır.
- İsim ve posta kodu dahil tam adresi yazınız.
- İzinin sayısı ve tarihi ile izni veren idareyi yazınız.
- Varsa izinde öngörülen diğer işlemleri yazınız.
- Normal ticari adı ve tarife tanımını kullanarak işlem görmüş ürünleri yazınız.
- İzin belgesinde gösterilen şekilde, işlem görmüş ürünlerin tarifesi yazınız.
- Metrik sistem birimleri (kg, lt, m2, vs.) ile ifade edilmiş net miktarı yazınız.

2. İhracatçı
Exporter

INF3

No

ORJİNAL/ORIGINAL

2. İhracat anındaki alıcı
Consignee at time of exportation

**GERİ GELEN EŞYA
RETURNED GOODS
BİLGİ FORMU
INFORMATION SHEET**

**ÖNEMLİ UYARILAR
IMPORTANT**

1. İlgili kişi, formu doldurmadan önce, geri gelen eşyaya ilişkin hükümleri yanısıra formun arka yüzündeki notları da dikkate alacaktır.
Before completing this form the person concerned must refer to the provisions relating to returned goods as well as to the notes appearing on the reverse of this form.

1. İhracat anında eşyanın sevk edildiği
ülke / Country to which goods consigned
at time of exportation

2. İlgili kişi formun 1 ila 11 inci kutularını yazı makinesi ya da mürekkepli kalem ile büyük matbaa harfleri ile doldurmalıdır.

The person concerned must complete by typewriter or by hand in block letters boxes 1 to 11 of this form

3. Bu bilgi formu, ortak tarım politikası çerçevesinde ihracat lisansı veya ön tespit sertifikası düzenlenen eşya ya da ihracatta sağlanan vergi iadesi veya diğer iadelerden yararlanma ihtimali olan eşya için doldurulduğunda, ancak aşağıdaki B Kutusunun ve gerekli olduğu hallerde A Kutusunun yetkili idarelerce vize edilmesi halinde geçerlidir.

When this information sheet is completed for goods whose exportation has been effected, within the framework of the common agricultural policy, under an export licence or advance fixing certificate or for goods liable to the benefit of refunds or other amounts provided for on exportation, it is valid only if box B, and where necessary box A, below, have been endorsed by the competent authorities.

4. Bu form yeniden ithal işlemlerini gerçekleştiren gümrük idaresine verilecektir.
This information sheet must be presented to the customs office of reimportation.

4. Kolilerin sayıları, cinsi, markaları ve numaraları ve ihrac eşyasının tanımı
Number, kind, marks and numbers of packages and description of goods exported

5. Brüt ağırlık
Gross weight

6. Net ağırlık
Net weight

7. İstatistiki kıymet
Statistical value

8. Formun talep edildiği miktar
Quantity for which information sheet is required

(a) rakamla
in figures

(b) yazı ile
in words

9. TGTC pozisyon no
CN code

A. İHRACAT İZİN LİSANSI YA DA ÖN TESPİT
SERTİFİKASI İÇİN YETKİLİ İDARELERİN VİZESİ
ENDORSEMENT BY COMPETENT AUTHORITIES FOR
EXPORT LICENCES OR ADVANCE FIXING CERTIFICATES

B. İHRACATTA VERGİ İADESİ VEYA DİĞER
İADELER İÇİN YETKİLİ İDARELERİN
VİZELERİ
ENDORSEMENT BY COMPETENT AUTHORITIES FOR
GRANT OF REFUNDS OR OTHER AMOUNTS
PROVIDED FOR ON EXPORTATION

10. Eşyaya ilişkin diğer bilgiler
Additional information relating to the goods

a) ihracat belgesi / export document
cinsi / type
no / Ref. No
tarih / dated

b) dahilde işleme işlemlerinin
tamamlanması için ihrac edilen eşya (1)
goods exported in completion of an inward
processing operation (1)

c) özel amaca yönelik kullanım için
serbest dolaşıma giren eşya (1)
goods which have been released for free
circulation for a specific use (1)

d) Roma Anlaşması'nın 9/2 maddesi
hükümlerine tabi eşya (1)
goods in one of the situations referred to in
Article 9 (2) of the Treaty (1)

— İncelenen yasal düzenlemeler veya lisanslar veya
sertifikalar
Regulations or licences or certificates observed

— İhracata ilişkin herhangi bir vergi iadesi veya
diğer iadeler yapılmamıştır (1)
No refunds or other amounts granted on exportation (1)
— İhracatta tutarında vergi iadesi veya
diğer iadelerden yararlanılmıştır (1)
Refunds and other amounts on exportation repaid for
..... (quantity) (1)
— İhracatta sağlanan tutarında vergi
iadesi veya diğer iadelerden yararlanma hakkı
kaldırılmıştır
Entitlement to payment of refunds or other amounts on
exportation cancelled for (quantity) (1)

Yer tarih
At on

Yer tarih
At on

(imza) (mühür)
(Signature) (Stamp)

(imza) (mühür)
(Signature) (Stamp)

C) İHRACAT İŞLEMLERİNİN TAMAMLANDIĞI GÜMRÜK İDARESİ VİZESİ
ENDORSEMENT BY THE OFFICE COMPLETING THE CUSTOMS EXPORT FORMALITIES

1 ila 10 numulu kutularda yer alan bilgiler doğrudur.

Information given in boxes 1 to 10 certified exact
Ayniyet tespit yöntemi.
Identification measures taken

Yer tarih
At on

11. İHRACATÇININ BAŞVURUSU
REQUEST OF EXPORTER

Aşağıda imzası bulunan ihracatçı (1) / ihracatçı temsilcisi
(1), tanımlanan eşyanın yeniden ithalatı için bu formun
verilmesini talep eder.
The undersigned, being the exporter (1) on behalf of the exporter (1)
requests the issue of this information sheet for the purposes of the
reimportation of the goods described therein.

Yer tarih
At on

(imza)
(Signature)

NOTLAR / NOTES

- 1 nolu Kutu: İhracatçının adı veya ticari ünvanı ile ülke adı da belirtilerek açık adresi yazılır.
Box 1: Give the name or trade name and full address including Member State
- 4 nolu Kutu: Eşyanın ticari tanımı veya tarife tanımı yapılır. Bu tanımın çıkış evrakında yer alan tanımla aynı olması gerekir.
Box 4: Give exact details of the goods according to their normal commercial description or according to their tariff description. The description must correspond with that used in the export document.
- 5 ve 6 nolu Kutular: İhracat belgesinde yer alan miktarlar belirtilir.
Boxes 5 and 6: Give the quantity appearing in the export document
- 7 nolu Kutu: İhraç anındaki istatistiki kıymet ihraç ülkesi para birimi cinsinden belirtilir. Türk lirası cinsinden ifade edilecek tutarlar (1000(Bin) TL) olarak yazılır.
Box 7: Give the statistical value at the time of exportation in the currency of the Member State of exportation.
- 8 nolu Kutu: İlgili kişinin yeniden ithal etmek istediği eşyanın net ağırlığı, hacmi, vs. belirtilir.
Box 8: Give details of net weight, volume, etc. which the person concerned wishes to reimport
- 10 nolu Kutu (c): Özel amaca yönelik kullanım nedeniyle tam veya kısmi bir muafiyetten yararlanarak serbest dolaşıma giren eşyayı ifade eder.
Box 10 (c): This item relates to goods which have been released for free circulation in the Community, benefiting from total or partial relief from import duties by reason of their use for specific purposes
- 10 nolu Kutu (d): Bu madde eşyanın ihraç anındaki durumu ile ilgilidir.
Box 10 (d): This item relates to the situation of goods at the time of their exportation.

YENİDEN İTHALATIN YAPILDIĞI GÜMRÜK İDARESİ TALEBİ / REQUEST BY THE OFFICE OF REIMPORTATION

Aşağıda belirtilen yeniden ithal işlemlerinin yapıldığı gümrük idaresi / The office of reimportation indicated below requests:

— bu belgenin geçerliliğini ve belgede kayıtlı bilgilerin doğruluğunun onaylanmasını ⁽¹⁾
verification of the authenticity of this information sheet and the correctness of the information therein ⁽¹⁾

— aşağıdaki bilgilerin sağlanmasını talep eder. ⁽¹⁾
the following information to be supplied ⁽¹⁾

⁽¹⁾Gereksiz olanları çiniziz.
⁽¹⁾Delete as necessary

İstemde bulunan gümrük idaresinin açık adı ve adresi
Full name and address of office of reimportation

Yer tarih
At on

(imza)
(Signature)

(mühür)
(Stamp)

YETKİLİ İDARENİN KONTROL SONUCU / REPLY OF THE COMPETENT AUTHORITIES

Bu belge geçerli ve içerdiği bilgiler doğrudur. ⁽¹⁾
The information sheet is authentic and the details contained therein are exact ⁽¹⁾
Bu belge aşağıdaki sonuçları ortaya koyar ⁽¹⁾:
This information sheet gives rise to the following comments⁽¹⁾

Gereken diğer bilgiler⁽¹⁾:
Other information required⁽¹⁾

⁽¹⁾Gereksiz olanları çiniziz.
⁽¹⁾Delete as necessary

Yetkili idarenin açık ad ve adresi,
Full name and address of the competent authorities

Yer tarih
At on

(imza)
(Signature)

(mühür)
(Stamp)

YENİDEN İTHALAT / REIMPORTATION

Yeniden ithal edilen miktar
Quantity reimported

Yeniden ithal evrakının referans numarası, tarihi ve cinsi / Reference number, date and type of reimportation document
Yeniden ithal işleminin yapıldığı gümrük idaresinin mührü ve yetkili imza / Signature and stamp of office of reimportation

1. İzin Hak Sahibi: Bağlantı kurulacak kişi:	INF 5 BİLGİ FORMU Asıl No A 000000 DAHİLDE İŞLEME ÜÇGEN TRAFİK (IM/EX)		
2. İşlem görmüş ürünü ihraç etmeye izin verilen kişi: Bağlantı kurulacak kişi:	3. İzin No: tarihinde düzenlenen izin gün ay yıl tarihine kadar geçerlidir.(dahil) gün ay yıl		
4. Rejime tabi tutulacak ithal eşyanın tanımı:	5. TGTC no.su:	6. Net miktarı	
7. Denetleyici gümrük idaresinin adı ve adresi:	8. Rejime giriş gümrük idaresinin adı ve adresi:		
İHRACAT İLE SAĞLANAN BİLGİ			
9. 4 no.lu kutuda açıklanan eşyaya karşılık gelen işlem görmüş ürünlerin önceden ihracına ilişkin beyannamenin tescil tarihi: gün ay yıl İthalat için son gün gün ay yıl Alınan ayniyet önlemleri: İhracatın yapıldığı gümrük idaresi:			
10. İşlem görmüş ürünlerin Türkiye Gümrük Bölgesini terk ettiği tarih: gün ay yıl Bilgiler: Eşyanın TGB'ni terk ettiği gümrük idaresi:			
İTHALAT İLE SAĞLANAN BİLGİ			
11. Rejimine giriş beyannamesinin tescil tarihi: gün ay yıl Bilgiler: Rejime giriş gümrük idaresi :	12. Net Miktar:	13. Gümrük kıymeti:	14.Para birimi:

15. Eşyanın tesliminden sonra kontrol talebi
Aşağıda gösterilen gümrük idaresi bu formun aslına uygun olduğunu ve içerdiği bilgilerin doğrulanmasını talep etmektedir.

Yer:

Mühür

Tarih:
gün ay yıl

Gümrük İdaresinin adı ve adresi

İmza:

16. Doğrulama sonuçları:
Aşağıda belirtilen gümrük idaresi tarafından yapılan kontrolde bu bilgi formunun (1):

Belirtilen gümrük idaresi tarafından tasdik edildiği ve içerdiği bilgilerin doğruluğu onaylanır.

Aşağıda belirtilen bilgileri içerdiği onaylanır.

Yer:

Tarih:
gün ay yıl

Mühür

Gümrük idaresinin adı ve adresi

İmza:

17. Dahilde işleme rejimi kapsamında serbest dolaşımda olmayan eşyanın ithali

A kutusunda mevcut miktarı, B kutusunda ise rejim kapsamında yer alan miktarı gösteriniz:

Miktarlar	Rejime giriş bey.tipi, sayısı ve tarihi	Miktarlar (devamı)	Rejime giriş bey.tipi, sayısı ve tarihi	Miktarlar (devamı)	Rejime giriş bey.tipi, sayısı ve tarihi
A		A		A	
B		B		B	

18. Bilgiler

(1) Uygun olan duruma koyunuz.

NOTLAR

A. GENEL NOTLAR

- 1 ila 8 no.lu kutular izin hak sahibi tarafından doldurulur.
- Form silinmez şekilde ve okunaklı olarak tercihen daktilo veya bilgisayar ile doldurulmalıdır. Kazıntı ve silinti içermemelidir. Düzeltmeler hatalı kelimenin üzerinin çizilerek doğrusu yazılmak suretiyle yapılmalıdır. Düzeltmeler, bu formu dolduran kişi ve düzenleyen gümrük idaresi tarafından onaylanmalıdır.

B. Kutulara ilişkin notlar:

- 1 ve 2 No.lu kutu: Tam isim ve adresini yazınız. Tüzel kişilik söz konusu ise sorumlu kişinin adı yazılmalıdır.
6 ve 12 no.lu kutu: Eşyanın miktarı, kg, lt, v.s gibi ölçü birimini yazınız.
14 No.lu kutu: Para birimini yazınız.

T.C. GÜMRÜKLERİ**INF6 No A 000000**

1. Geçici kabul izin belgesi sahibi		Orijinal GEÇİCİ İTHALAT BİLGİ FORMU	
2. Başvurulan idare		Formu doldurmadan önce arka yüzündeki notları okuyunuz	
3. Başvuru(1)		Aşağıda imzası bulunan <input type="checkbox"/> Geçici kabul izin belgesi sahibi	
4. Bilgilerin verileceği idare		<input type="checkbox"/> Geçici kabul izin belgesi sahibi Temsilcisi	
5. Eşyanın rejime tabi tutulduğu tarih		İşbu formun verilmesini talep eder	
6. Yeniden ihracata ilişkin son tarih		Yer:	
7. Kanuni dayanak, ilgili madde		Tarih:	
		İmza:	
A	8. Kapların markaları – numaraları – sayıları ve cinsi – eşyanın tanımı	9. TGTC No:	
		10. Net Miktar(2):	
		11. Gümrük Kıymeti:	
B	8. Kapların markaları – numaraları – sayıları ve cinsi – eşyanın tanımı	9. TGTC No:	
		10. Net Miktar(2):	
		11. Gümrük Kıymeti:	
C	8. Kapların markaları – numaraları – sayıları ve cinsi – eşyanın tanımı	9. TGTC No:	
		10. Net Miktar(2):	
		11. Gümrük Kıymeti:	
12. Taşıma belgesi(1)			
<input type="checkbox"/> T1 <input type="checkbox"/> TIR Karnesi <input type="checkbox"/> T1 ile eşdeğer CIM <input type="checkbox"/> T1 ile eşdeğer eski T1			
<input type="checkbox"/> T1 ile eşdeğer topluluk transit belgesi <input type="checkbox"/> Diğer (belirtiniz)			
Sayı:		Tarih:	
13. Alınan aynıyet tespiti önlemleri:			
14. ÇIKIŞ GÜMRÜK İDARESİNCE DOLDURULACAK BÖLÜM			
Tahsil edilen gümrük vergileri tutarı			
KUTU A		KUTU B	KUTU C
İlgili tahsilat dönemi Ay			Tarih:
Gözlemler:			Mühür:
			İmza:

(1) Uygun kutuyu X şeklinde işaretleyiniz

(2) Kilogram, metre, litre, metrekare, vb.

1. İzin hak sahibi: Bağlantı kurulacak kişi:	INF7 BİLGİ FORMU No A 000000 DAHİLDE İŞLEME
2. Beyan sahibi:	3. Düzenleyen gümrük idaresi:
4. Dahilde işleme izin belgesinin tarih ve no.su:	Notlar:
5. Bir önceki izin belgesinin tarih ve no.su	
6. İşlem görmüş ürünler:	
7. Tanım:	8. Net miktar (1):
9. Gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanım ve bunlara ilişkin belgelerin sayısı ve tarihleri:	
10. Dahilde işleme rejimine girişi yapılan eşya:	
11. Tanım:	12. Net miktar(1):
11. Tanım:	12. Net miktar(1):
11. Tanım:	12. Net miktar (1):
DÜZENLEYEN GÜMRÜK İDARESİNİN MÜHRÜ: Belgelenmiş olan bilgi doğrudur Yer ve tarih: imza	13. Yer ve tarih: Beyan sahibinin imzası:

(1) kg, lt. adet

14. Eşyanın tesliminden sonra kontrol talebi: Aşağıda gösterilen gümrük idaresi bu formun aslına uygun olduğunu ve içerdiği bilgilerin doğrulanmasını talep etmektedir.	
Yer:	Mühür
Tarih: gün ay yıl	
İmza:	Gümrük İdaresinin adı ve adresi

15. Doğrulama sonuçları
Aşağıda belirtilen gümrük idaresi tarafından yapılan
kontrolde bu bilgi formunun (1):

Belirtilen gümrük idaresi tarafından tasdik
edildiği ve içerdiği bilgilerin doğruluğu onaylanır,

Aşağıda belirtilen bilgileri içerdiği onaylanır.

Yer:

Tarih:
gün ay yıl

Mühür

Gümrük idaresinin adı ve adresi

İmza:

16.Bilgiler

INF 8 FORMU

T.C. GÜMRÜKLERİ		INF8 No A 000000	
1. Beyan sahibi:		Asıl GÜMRÜK ANTREPOLARI / SERBEST BÖLGELER ELLEÇLEME FAALİYETLERİ	
2. Başvurunun yapıldığı gümrük idaresi:			
4. Bilgilerin verileceği gümrük idaresi:			
5. İzin/Onay sahibi:		3. Başvuru: Aşağıda imzası bulunan kişi 8 no.lu kutuda belirlenen elleçleme işlemlerine tabi tutulmamış olması halinde dikkate alınacak olan 9 no.lu kutudaki eşyanın yapısının, gümrük kıymetinin ve miktarının belirlenmesini talep eder. Yer: Tarih: İmza:	
6. İzin referansı:		7. Antrepodan veya serbest bölgeden çıkarılan eşyaya ait belge No: Tarih:	
8. Elleçleme Faaliyetinin türü: Elleçlemenin yapıldığı tarih:		Gümrük İdaresi:	
9. Kapların markaları – numaraları – sayıları ve cinsi – eşyanın tanımı		10. Net Miktar	
9 no.lu kutuda tanımlanan eşya, 8 no.lu kutuda belirtilen elleçleme faaliyetine tabi tutulmadan önceki durumuyla gümrük yükümlülüğünün belirlenmesinde göz önüne alınacak hususlar:			
11. Eşyanın durumu:		12. Gümrük kıymeti:	13. Miktar
14. Serbest dolaşıma giriş beyannamesinin verildiği gümrük idaresinin mührü (4 no.lu kutuya bkz) Yer ve Tarih: İmza ve mühür:		15. Bilgiyi sağlayan gümrük idaresinin mührü (2 no.lu kutuya bkz) Yer ve tarih: İmza ve mühür:	

Form okunaklı ve silinmez bir şekilde tercihen, daktilo veya bilgisayar ile doldurulmalı, silinti veya üst üste yazılmış kelimeler içermemelidir. Düzeltmeler yanlış kelimelerin üstü çizilerek ve doğrusu yazılmak suretiyle yapılmalı, yapılan düzeltmeler formu dolduran kişi ve gümrük idaresi tarafından onaylanmalıdır.

Formun 1 ila 10 uncu kutuları elleçleme faaliyetlerine tabi, serbest dolaşıma veya bir gümrük yükümlülüğü doğuracak başka bir rejime tabi tutulan eşya için veya eşyanın başka bir gümrük rejimine girişi için gümrük antreposundan veya serbest bölgeden çıkışı söz konusu olduğunda, beyanı yapan kişi tarafından doldurulmalıdır.

Belirli kutuların doldurulmasında dikkate alınacak hususlar:

1 no.lu kutu: Ad soyad veya ticari ünvanı ile tam adresini yazınız.

2 ve 4 no.lu kutular: Gümrük idaresinin ismini ve adresini yazınız. Form, eşyanın gümrük antreposundan veya serbest bölgeden çıkışı sırasında dolduruluyor ise 4 no.lu kutunun doldurulması gerekmez.

5 no.lu kutu: Bir antrepo işletme izni veya elleçleme faaliyetlerinin yürütüldüğü gümrük antrepo rejimi kullanması için verilmiş izin sahibinin veya serbest bölgedeki stok kayıtlarının onay sahibinin, ad soyad veya ticari ünvanı ile tam adresini yazınız.

6 no.lu kutu: Gümrük antreposunu işletme izninin sayısı ve tarihini veya serbest bölge stok kayıtları

onayının referans bilgilerinden uygun olanını yazınız.

INF 8 FORMUNA İLİŞKİN TEKNİK ŞARTLAR

1. Form mekanik hamur içermeyen, yazı yazılmak amacıyla işlenmiş ve 40 ve 65 g/m² ağırlığındaki beyaz kağıda basılacaktır.
2. Form 210x297 mm boyutlarında olacaktır.
3. Gümrük Müsteşarlığı formun basımı konusunda sorumludur. Her formun bir seri numarası olacaktır.
4. Form Türkçe basılır ve Türkçe olarak doldurulur.

1. İzin Hak Sahibi: Bağlantı kurulacak kişi:	INF 9 BİLGİ FORMU No A 000000 DAHİLDE İŞLEME ÜÇGEN TRAFİK(IM/EX)		
2. İşlem görmüş ürünü ihraç etmeye izin verilen kişi: Bağlantı kurulacak kişi:	3. İzin No:	kapsamında tarihinde düzenlenen izin gün ay yıl tarihine kadar geçerlidir.(dahil) gün ay yıl	
4. İthal eşyasının tanımı:	5. TGTC No.su:	6. Net Miktarı:	
7. İşlem görmüş ürünlerin tanımı:	8. TGTC No.su:		
9. Denetleyici gümrük idaresinin adı ve adresi:	10. Rejimi kapatan gümrük idaresinin adı ve adresi:		
REJİME GİRİŞ İLE SAĞLANAN BİLGİ			
11. Rejime giriş beyannamesinin tescil tarihi: gün ay yıl İzne ilişkin süre sonu: gün ay yıl Ayniyet önlemleri veya eşdeğer eşya kullanımını kontrol etmek için alınan önlemler: Rejime giriş gümrük idaresi:			
REJİMİN KAPATILMASI İLE SAĞLANAN BİLGİ			
12.Rejimi kapatan beyannamenin tescil tarihi: gün ay yıl Bilgiler: Rejimi kapatan gümrük idaresi: MÜHÜR	13.Net Miktarı:	14.Gümrük Kıymeti:	15.Para birimi:

16.Eşyanın tesliminden sonra kontrol talebi
Aşağıda gösterilen gümrük idaresi bu formun aslına uygun olduğunu ve içerdiği bilgilerin doğrulanmasını talep etmektedir.

Yer:

MÜHÜR

Tarih:
gün ay yıl

Gümrük İdaresinin adı ve adresi:

İmza:

17.Doğrulama sonuçları

Aşağıda belirtilen gümrük idaresi tarafından yapılan kontrolde bu bilgi formunun (1):

- Belirtilen gümrük idaresi tarafından tasdik edildiği ve içerdiği bilgilerin doğruluğu onaylanır,
 Aşağıda belirtilen bilgileri içerdiği onaylanır.

Yer:

Gümrük İdaresinin adı ve adresi

Tarih:
gün ay yıl

MÜHÜR

İmza:

18. İşlem görmüş ürünlerin kapatılması

A kutusunda mevcut miktarı, B kutusunda ise kapatılan miktarı gösteriniz:

Miktarlar	Rejimi kapatan bey. tipi, sayısı ve tarihi	Miktarlar (devamı)	Rejimi kapatan bey. tipi, sayısı ve tarihi	Miktarlar (devamı)	Rejimi kapatan bey. tipi, sayısı ve tarihi
A		A		A	
B		B		B	

19.Bilgiler:

(1) Uygun olan duruma koyunuz.

NOTLAR

A. Genel notlar

1. 1 ila 8 no.lu kutular izin hak sahibi tarafından doldurulur.

2. Form silinmez şekilde ve okunaklı olarak tercihen daktilo veya bilgisayar ile doldurulmalıdır. Kazıntı ve silinti içermemelidir. Düzeltmeler hatalı kelimenin üzerinin çizilerek doğrusu yazılmak suretiyle yapılmalıdır.Düzeltmeler, bu formu dolduran kişi ve düzenleyen gümrük idaresi tarafından onaylanmalıdır.

B. Kutulara ilişkin notlar:

1ve 2 no.lu kutu: Tam isim ve adresini yazınız. Tüzel kişilik söz konusu ise sorumlu kişinin adı yazılmalıdır.

6 ve 13 no.lu kutu: Eşyanın miktarı, kg, lt v.s gibi ölçü birimini yazınız.

15 no.lu kutu: Para birimini yazınız.

BİLGİ FORMLARINA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. GENEL BİLGİLER

Bilgi formları mekanik hamur özellikleri taşımayan, yazı yazılmak amacıyla işlenmiş ve 40 ila 65 g/m² ağırlığındaki beyaz kağıda basılacaktır.

Formlar 210 x 297 mm boyutlarında olacaktır.

Gümrük Müsteşarlığı formların basımı konusunda sorumludur. Her formun bir seri numarası olacaktır.

Formlar Türkçe basılır ve Türkçe olarak doldurulur.

2. BİLGİ FORMLARININ KULLANIMI

Genel hükümler

- (a) Bilgi formunu düzenleyen gümrük idaresi form üzerinde yazılanlara ek bilgi yazılmasını gerekli gördüğünde bu bilgileri yazar. Yeterli boş alan olmaması halinde, forma sayfa eklenir. Bu durum asıl formda belirtilir.
- (b) Bilgi formunu mühürleyip onaylayan gümrük idaresinden kurallara uygunluğu ve içeriğinin doğruluğu teyit edilmek üzere formun sonradan kontrolü istenebilir.
- (c) Müteakip sevkiyat olması halinde, bilgi formları rejime giren eşya veya ürünlerin miktarı için gerekli sayıda verilir. İlk bilgi formu sonraki bilgi formları yerine kullanılabilir veya yalnızca bir adet bilgi formu kullanılması durumunda, formun onaylanıp verildiği gümrük idaresi asıl form üzerinde eşyanın veya ürünün miktarını kaydedebilir. Yeterli boşluk olmaması halinde, asıl formda belirtmek üzere yeni bir sayfa eklenir.
- (d) Gümrük Müsteşarlığı belirli bir dönemde toplam ithalat/ihracat miktarını kapsayan çok sayıda işlem içeren üçgen trafik ile ilgili ticaret akışını kolaylaştırmak için özet bilgi formunun kullanılmasına izin verebilir.
- (e) İstisnai hallerde, bilgi formu sonradan verilebilir ancak bu süre belgelerin saklanması için gerekli olan süreyi aşamaz.
- (f) Bilgi formunun çalınması, kaybedilmesi veya tahrip olması halinde, izin hak sahibi formu mühürleyip onaylayan gümrük idaresinden ikinci bir nüsha düzenlemesini talep edebilir.

Bu şekilde düzenlenen bilgi formunun aslı ve nüshalarına 'İKİNCİ NÜSHADIR' ibaresi yazılır.

Özel hükümler

INF 8 bilgi formu (gümrük antrepo rejimi)

- (a) INF 8 bilgi formu, elleçleme faaliyetleri öncesi gümrük yükümlülüğü doğuran gümrükçe onaylanmış yeni bir işlem veya kullanıma tabi tutulduğunun beyan edilmesi halinde kullanılabilir. (Antrepolarda elleçleme işlemine tabi tutulan eşyanın, antreponun bağlı olduğu gümrük idaresinden başka bir gümrük idaresinde gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulmasıyla gümrük yükümlülüğü doğması ve beyan sahibinin gümrük vergilerinin elleçleme işlemine tabi tutulmamış gibi hesaplanmasının talep etmesi durumunda vergilerin hesaplanmasında kullanılan belgedir)
- (b) INF 8 bilgi formu, bir asıl ve bir nüsha şeklinde düzenlenir.

- (c) Denetleyici gümrük idaresi 11, 12 ve 13 no.lu kutuları doldurur, 15 no.lu kutuya mühür tatbik edip INF 8 formunun aslını beyan sahibine iade eder.

INF 1 bilgi formu (dahilde işleme rejimi)

- (a) Gümrük vergileri ve faiz, ticaret politikası önlemleri ile teminat miktarı hususlarında bilgileri içeren INF 1 bilgi formu kullanılabilir. (Dahilde İşleme Rejimi kapsamında işlem görmüş malların veya değişmemiş eşyanın, izin belgesinde belirtilen gümrük idaresi dışında başka bir gümrük idaresinden serbest dolaşıma geçişleri halinde kullanılan belgedir)

- (b) INF 1 bilgi formu, bir asıl ve iki nüsha şeklinde düzenlenir.

INF 1 formunun aslı ve bir nüshası denetleyici gümrük idaresine gönderilir, ikinci nüsha ise INF 1 formunu mühürleyip onaylayan gümrük idaresinde muhafaza edilir.

Denetleyici gümrük idaresi 8, 9 ve 11 no.lu kutuları doldurur, mühürleyip onaylar, nüshasını saklı tutup aslını iade eder.

- (c) İşlem görmüş ürün veya değişmemiş eşyanın rejime giriş gümrük idaresi dışında bir idarede serbest dolaşıma girişi istendiğinde, INF 1 formunu mühürleyip onaylayan bu gümrük idaresi denetleyici gümrük idaresinden şu bilgileri ister:

- 9 (a) kutusunda, Gümrük Kanununun 114 veya 121 inci maddesinin 4 üncü fıkrası uyarınca ödenecek gümrük vergileri tutarını,

- 9 (b) kutusunda, uygulanacak faiz tutarını,

- Serbest dolaşıma sokulan işlem görmüş ürünlerin üretiminde kullanılan ithal eşyasının miktarı, tarife pozisyonu ve menşei,

- Alınan teminat tutarını.

- (d) Dahilde işleme rejimi geri ödeme sistemi çerçevesinde elde edilen işlem görmüş ürünlerin, ithal vergilerinin geri verilmesi veya kaldırılmasına olanak sağlayan gümrükçe onaylanmış başka bir işlem veya kullanıma ve dahilde işleme rejimi açısından yeni bir izin başvurusuna tabi tutulması halinde, bu izni veren gümrük idareleri mahsup edilecek ithal vergileri tutarını veya uygulanacak gümrük vergileri tutarını tespit etmek için INF 1 formunu kullanabilir.

- (e) Serbest dolaşıma giriş beyannamesinin, şartlı muafiyet sistemi çerçevesinde rejime giriş esnasında özel ticaret politikası önlemlerine tabi tutulmuş ve bu önlemlerin halen yürürlükte olduğu ithal eşyadan veya değişmemiş eşyadan elde edilen işlem görmüş ürünleri kapsadığı takdirde, beyannameyi tescil eden ve INF 1 formunu mühürleyip onaylayan gümrük idaresi denetleyici gümrük idaresinden ticaret politikası önlemlerinin uygulanmasında kullanılan gerekli bilgileri belirtmesini ister.

- (f) Teminat tutarını belirlemek üzere bir INF 1 formu düzenlenip eşyanın serbest dolaşıma girişi talep edildiğinde, aynı INF 1 formu

- 9(a) no'lu kutuda, Gümrük Kanununun 114 veya 121 inci maddesinin 4 üncü fıkrası uyarınca ithal eşyası için ödenecek gümrük vergileri tutarını,

- 11 no'lu kutuda, söz konusu ithal eşyanın rejime ilk giriş tarihi veya 121 inci maddesinin 1 inci fıkrası çerçevesinde gümrük vergilerinin geri verildiği veya kaldırıldığı tarihi,

içermek koşuluyla kullanılabilir.

INF 9 bilgi formu (dahilde işleme rejimi)

- (a) INF 9 bilgi formu, işlem görmüş ürünlerin üçgen trafik çerçevesinde gümrükçe onaylanmış başka bir işlem veya kullanıma tabi olması halinde kullanılabilir. (IM/EX). (Dahilde işleme rejimi çerçevesinde eşdeğer eşyadan elde edilen işlem görmüş ürünlerin ihracından önce, ithal eşyasının girmesi durumunda, işlem görmüş ürünün elde edilmesi için kullanılan eşdeğer eşya kadar ithal eşyasının bu rejimden yararlandırılmasının kontrolü amacıyla kullanılır)
- (b) INF 9 bilgi formu, rejime giren ithal eşya miktarı için bir asıl ve üç nüsha şeklinde düzenlenir.
- (c) Rejime giriş gümrük idaresi INF 9 formunun 11 no.lu kutusunu mühürleyip onaylar ve ayniyet önlemlerini veya eşdeğer eşya kullanımını kontrol etmek için alınan önlemleri belirtir. (örnek, resim veya teknik tanım kullanımı veya tahlil gibi).

Rejime giriş gümrük idaresi 3. nüshayı denetleyici gümrük idaresine gönderir ve belgenin aslı ile kalan nüshalarını beyan sahibine iade eder.

- (d) INF 9 formunun aslı ile 1. ve 2. nüshaları rejimi kapatan beyannameye eşlik eder.

Rejimi kapatan gümrük idaresi işlem görmüş ürünlerin miktarını ve tescil tarihini belirtir. 2. nüshayı denetleyici gümrük idaresine gönderir, asıl belgeyi beyan sahibine iade eder, 1. nüshayı muhafaza eder.

INF 5 bilgi formu (dahilde işleme rejimi)

- (a) INF 5 bilgi formu, eşdeğer eşyadan elde edilen işlem görmüş ürünlerin, önceden ihracat ve üçgen trafik çerçevesinde ihraç edilmesi halinde kullanılabilir. (EX/IM) (ihraç edilen işlem görmüş ürünlerin imalinde kullanılan eşya kadar ithal eşyasının üçgen trafik kapsamında başka bir gümrük idaresinden girişine istinaden kullanılır)
- (b) INF 5 bilgi formu, ihraç edilen işlem görmüş ürünlerin miktarına tekabül eden ithal eşya miktarı için 1 asıl ve üç nüsha şeklinde düzenlenir.
- (c) İhracat beyannamesini tescil eden gümrük idaresi INF 5 formunun 9 no.lu kutusunu mühürleyip onaylar ve belgenin aslı ile üç nüshasını beyan sahibine iade eder.
- (d) Eşyanın Türkiye Gümrük Bölgesini terk ettiği gümrük idaresi 10 no.lu kutuyu doldurur, 3. nüshayı denetleyici gümrük idaresine gönderir ve belgenin aslı ile kalan nüshalarını beyan sahibine iade eder.
- (e) 1001 10 00 gümrük tarife pozisyonundaki durum buğdayının 1902 11 00 ve 1902 19 gümrük tarife pozisyonundaki makarna için işlenmesi halinde, ithal eşyasını ithal etmeye yetkili ithalatçının adı, ihracat beyannamesinin tescil edildiği gümrük idaresine sunulmasını müteakip INF 5 formunun 2 no.lu kutusuna yazılabilir. Bu bilgi, INF 5 formunun aslı ile 1. ve 2. nüshalarına, ithal eşyaya ilişkin beyanname ibraz edilmeden önce yazılır.
- (f) INF 5 formunun aslı ile 1. ve 2 nüshaları ithal eşyaya ilişkin beyannameye eşlik etmelidir.

İthal eşyaya ilişkin beyannamenin sunulduğu gümrük idaresi INF 5 formunun aslı ile 1. ve 2. nüshaları üzerinde ithal eşyanın miktarını ve beyannamenin tescil tarihini yazar. 2. nüshayı denetleyici gümrük idaresine gönderir, belgenin aslını beyan sahibine iade eder ve 1. nüshayı saklar.

INF 7 bilgi formu (dahilde işleme rejimi)

(a) INF 7 bilgi formu, geri ödeme sistemi çerçevesinde işlem görmüş ürün veya değişmemiş eşya için bir geri ödeme talebinde bulunulmasında önce, eşyanın Kanununun 121 inci maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanımlardan birine tabi tutulduğu durumlarda kullanılabilir. (Dahilde işleme rejimi çerçevesinde geri ödeme sistemi kapsamındaki işleme faaliyetlerinden elde edilen işlenmiş ürünlerin, bu ürünler için bir geri ödeme talebinde bulunulmasından önce, değişmemiş durumda veya verilen izin kapsamında daha ileri düzeyde işleme faaliyetinden sonra serbest dolaşıma giriş işleminin yapıldığı gümrük idaresi dışındaki bir gümrük idaresinde gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanımlardan birine tabi tutulması durumunda kullanılır)

İzin hak sahibinin Kanununun 83 üncü maddesi çerçevesinde geri ödeme talebinde bulunma hakkını başka bir kişiye devretmesi durumunda, bu husus INF 7 formunda belirtilir.

(b) INF 7 formu bir asıl ve iki nüsha şeklinde düzenlenir.

(c) Beyannameyi tescil eden gümrük idaresi INF 7 formunu mühürleyip onaylar, formun aslını ve bir nüshasını izin hak sahibine iade eder ve diğer nüshayı saklar.

(d) Geri ödeme talebinde bulunulduğunda, mühürlenip onaylanan INF 7 formunun aslı geri ödeme talebine eşlik eder.

INF 6 bilgi formu (geçici ithalat rejimi)

(a) INF 6 bilgi formu; Geçici ithalat rejimi kapsamında ithali yapılan eşyanın bir kişiden başka bir kişiye devrinin yapılması durumunda ya da sergi ve fuarlarda sergilenmek üzere getirilen eşyanın bir fuardan veya sergiden Türkiye Gümrük Bölgesini terk etmeksizin başka bir sergiye veya fuara dahil olması halinde gümrük idaresince, geçici ithalat izni sahibinin talebi üzerine düzenlenir.)

(b) INF 6 formu gümrük idarelerine

- ithal eşyanın geçici ithalata giriş tarihi,
- bu tarihte tespit edilen gümrük vergisi tahakkuk araçları,
- kısmi vergi muafiyeti çerçevesinde mahsup edilen ithal vergi tutarı ve bunun için öngörülen süre

hususlarını tevsik edici her türlü bilgi ve belgeyi içerir.

(c) INF 6 formu bir asıl ve iki nüsha şeklinde tanzim edilir.

(d) INF 6 formu, transfer işlemi başlatıldığında veya başlamadan hemen önce, eşyanın dış transit rejimi altında değerlendirilmesi halinde mühürlenip onaylanır.

(e) Formun bir nüshası mühürleyip onaylayan gümrük idaresince muhafaza edilir. Formun aslı ve diğer nüshası, nüsha eşyayı serbest dolaşıma sokacak idareye verilmek üzere, ilgili şahsa iade edilir. Onaydan sonra bu nüsha ilgili şahıs tarafından ilk onayı veren gümrük idaresine iade edilir.

INF 2 bilgi formu (hariçte işleme rejimi)

(a) INF 2 bilgi formu hariçte işleme rejimi kapsamında işlem görmüş veya ikame ürünlerin üçgen trafik çerçevesinde ithal edilmesi halinde kullanılır.

- (b) INF 2 formu rejime giren eşyanın miktarı için gerekli bir asıl ve bir nüsha şeklinde tanzim edilir.
- (c) INF 2 formu düzenleme talebinde bulunması, hak sahibinin tam yada kısmi gümrük vergisi muafiyet hakkını üçgen trafik çerçevesinde işlem görmüş veya ikame ürünleri ithal eden başka bir şahsa devredebileceği anlamına gelir.
- (d) Girişi yapan gümrük idaresi belgenin aslını ve nüshasını mühürleyip onaylar. Nüshayı saklar ve aslını beyan sahibine iade eder.

İdare geçici ihraç eşyasının ayırt edici özelliklerini tespit etmek için kullanılan yöntemi 16 no'lu kutuda belirtir.

Örneklerin alındığı veya resim yada teknik tanımların kullanıldığı hallerde, söz konusu idare gümrük mührünü eşyanın cinsine göre üzerine yada ambalajın üzerine bozulmayacak biçimde yapıştırarak bu örnekleri, resimleri yada teknik tanımları onaylar.

İdarenin mührünü ve ihracat beyannamesinin referans bilgilerini taşıyan etiket, değiştirilmelerini önleyecek biçimde söz konusu örneklere, resimlere yada teknik tanımlara iliştilir.

İdare tarafından onaylanan ve mühürlenmiş örnekler, resimler yada teknik tanımlar işlem görmüş yada ikame ürünün yeniden ithalinden sonra bu örnekleri, resimleri ve tanımları mühürleri bozulmaksızın sunan ihracatçıya iade edilir.

Eşya tahlilinin yapılacağı ve gümrük idaresi INF 2 bilgi formunu mühürleyip onaylanana kadar tahlil sonuçlarının belli olmayacağı hallerde, tahlil sonuçlarını içeren belge mühürlü bir zarf içinde ihracatçıya verilir.

- (e) Çıkış gümrüğü, eşyanın Topluluk gümrük sahasını terk ettiğini belgenin aslı üzerinde onaylar ve belgeyi ibraz eden kişiye iade eder.
- (f) İşlem görmüş veya ikame ürünlerin ithalatçısı INF 7 formunun aslını, ve gerekli görüldüğünde, tanımlama araçlarını, eşyayı serbest dolaşıma sokacak gümrük idaresine ibraz eder.

T5 bilgi formu (nihai kullanım kapsamı eşya)

Serbest dolaşıma giriş rejimi çerçevesinde nihai kullanım nedeniyle indirimli veya sıfır vergi uygulamasına tabi eşya, belirlenen amaçlarla kullanılması halinde gümrük vergisinden muaf tutulur veya normalde uygulanan gümrük vergisi oranından daha düşük vergi oranı uygulanır. Bu şekilde nihai kullanım kapsamı eşyanın, gümrük idaresinin izni ile başka bir izin hak sahibine devri mümkündür. Devir nedeniyle başka bir gümrüğe gönderilecek nihai kullanım kapsamı eşya varış gümrüğüne ek-32'de yer alan T5 belgesi ile gönderilir.

T5 belgesi üç nüsha düzenlenir ve tescil işlemine tabi tutulur.

INF 3 bilgi formu (geri gelen eşya)

İhracatın yapıldığı Gümrük Birliği Gümrük Bölgesi'nin bir parçasından diğer parçasına geri gelen eşyanın gümrük vergisi muafiyetinden yararlanabilmesi amacıyla ihracatçının talebi üzerine ihracatçı gümrük idaresi tarafından düzenlenen belgedir.

INF4 bilgi formu (geri gelen eşya)

Tedarikçi beyanının gerçekliğinin ve tedarikçi beyanında yer alan bilgilerin doğruluğunun kontrol edilmesi amacıyla menőe ispat belgesinin dñzenleneceđi gñmrñk idaresinin talebi ۆzerine tedarikçinin yerleşik olduğu veya gerekli bilgi ve belge akışının yapılmış olması kaydıyla ihracatın gerçekleştirildiği ۆlke gñmrñk idaresince dñzenlenen, tedarikçi tarafından ihracatçı ۆlke gñmrñk idaresine verilmek ۆzere ihracatçıya sunulan belgedir.

E ÇIKIŞ GÜMRÜK İDARESİNİN İŞLEMLERİ

J KULLANIM VE/VEYA VARIŞ KONTROLÜ

Bu Beyannameye tanımlanan eşya (Uygun yere X koyun)

-tarihinde arka sayfada beyan edilen kullanıma ve/veya gideceği yere ulaşmıştır
- Arka sayfada beyan edilmiş olan kullanıma ve/veya gideceği yere ulaşmamıştır
- Arka sayfada beyan edilmiş olan kullanıma ve/veya gideceği yere sadece aşağıda belirtilen miktarda eşya, belirtilen tarihlerde ulaşmıştır.

Düşünceler:

Variş Gümrük İdaresi
Tescil Sayısı:.....

Yer ve Tarih:

İmza

Mühür

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

A HAREKET GÜMRÜK İDARESİ

T 5

Formu doldurmadan önce notları okuyunuz	KONTROL BELGESİ NÜSHASI	2 Gönderen/İhracatçı No	3 Formlar	4 Yük Listeleri	5 Kalemler	6 Kapların Toplamı	7 Referans Numarası
		8 Teslim Alan	İLGİLİ NOTLAR: 104 nolu kutu: Uygun yere X koyunuz 105 nolu kutu: Belge türü, sayı ve tarihi ile veren idareyi yazınız 106 nolu kutu: Türü, sayı ve tarihi ile idarenin adını yazınız.				
		14 Beyan Sahibi/Temsilcisi No	15 Sevkiyat/Gönderilen Yer		17 Gideceği Ülke		
		31 Kapların ve eşyanın tanımı	Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri	32 Kalem Sayısı	33 TGTC Pozisyonu	XXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX	XXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX
					35 Brüt Ağırlık (kg)	XXXXX XXXXXX XXXXXX	XXXXX XXXXXX XXXXXX
					38 Net Ağırlık (kg)	XXXXX XXXXXX XXXXXX	XXXXX XXXXXX XXXXXX
					40 Özet Beyan/Önceki Belge		
					41 Ölçü Birimi	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
EK BİLGİ							
		100 (Dahili kullanım için)	103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs)				
		104 KULLANILACAĞI VE /VEYA GİDECEĞİ YER					
		<input type="checkbox"/> Türkiye Gümrük Bölgesinden Çıkış	<input type="checkbox"/> Erzak olarak				
		<input type="checkbox"/> Aşağıdaki Uluslararası kuruluşlara verilmek üzere	<input type="checkbox"/> Diğer (belirtiniz)				
		105 Lisanslar					
		106 Diğer Bilgiler					
		107 Uygulanan Mevzuat	108 Ek Belgeler			109 İlgili Belge	
D VARIŞ/ÇIKIŞ GÜMRÜK İDARESİ KONTROLÜ		Mühür			110 Yer ve tarih		

E ÇIKIŞ GÜMRÜK İDARESİNİN İŞLEMLERİ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

T 5 BIS

A HAREKET GÜMRÜK İDARESİ

2 Gönderen/İhracatçı No		3Formlar xxxxxxxx xxxxxxx	
ÖNEMLİ NOT Bu formda belirtilen eşya, bu formun bağlı olduğu T5 Belgesinin 104 nolu kutusunda gösterilen kullanıma ve/veya gideceği yere ulaşmalıdır.		KONTROL BELGESİ ASLI	
31Kapların ve eşyanın tanımı		32 Kalem Sayısı	33 TGTC Pozisyonu xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx
Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri			35 Brüt Ağırlık (kg) 38 NetAğırlık (kg)
100 (Dahili kullanım için)		40 Özet Beyan/Önceki Belge	
EK BİLGİ		41 TGTC Birimi XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
105 Lisanslar		103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs)	
31Kapların ve eşyanın tanımı		32 Kalem Sayısı	33 TGTC Pozisyonu xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx
Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri			35 Brüt Ağırlık (kg) 38 NetAğırlık (kg)
100 (Dahili kullanım için)		40 Özet Beyan/Önceki Belge	
EK BİLGİ		41 TGTC Birimi XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
105 Lisanslar		103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs)	
31Kapların ve eşyanın tanımı		32 Kalem Sayısı	33 TGTC Pozisyonu xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx
Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri			35 Brüt Ağırlık (kg) 38 NetAğırlık (kg)
100 (Dahili kullanım için)		40 Özet Beyan/Önceki Belge	
EK BİLGİ		41 TGTC Birimi XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
105 Lisanslar		103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs)	

110 Yer ve tarih :

Beyan sahibinin temsilcisinin ismi ve imzası :

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

T 5 BIS

A HAREKET GÜMRÜK İDARESİ

2 Gönderen/İhracatçı <input type="checkbox"/>		No		3Formlar xxxxxxxx xxxxxxx	
ÖNEMLİ NOT Bu formda belirtilen eşya, bu formun bağlı olduğu T5 Belgesinin 104 nolu kutusunda gösterilen kullanıma ve/veya gideceği yere ulaşmalıdır.			KONTROL BELGESİ NÜSHASI		
105 NOLU KUTUYLA İLGİLİ NOT Belge türü, belgeyi veren idare, belge sayısı ve tarihini yazınız					
31Kapların ve eşyanın tanımı	Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri	32 Kalem Sayısı	33 TGTC Pozisyonu	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	35 Brüt Ağırlık (kg) 38 NetAğırlık (kg)
EK BİLGİ			40 Özet Beyan/Önceki Belge	41 TGTC Birimi	
100 (Dahili kullanım için)		103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs)			
105 Lisanslar					
31Kapların ve eşyanın tanımı	Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri	32 Kalem Sayısı	33 TGTC Pozisyonu	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	35 Brüt Ağırlık (kg) 38 NetAğırlık (kg)
EK BİLGİ			40 Özet Beyan/Önceki Belge	41 TGTC Birimi	
100 (Dahili kullanım için)		103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs)			
105 Lisanslar					
31Kapların ve eşyanın tanımı	Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri	32 Kalem Sayısı	33 TGTC Pozisyonu	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	35 Brüt Ağırlık (kg) 38 NetAğırlık (kg)
EK BİLGİ			40 Özet Beyan/Önceki Belge	41 TGTC Birimi	
100 (Dahili kullanım için)		103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs)			
105 Lisanslar					
31Kapların ve eşyanın tanımı	Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri	32 Kalem Sayısı	33 TGTC Pozisyonu	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	35 Brüt Ağırlık (kg) 38 NetAğırlık (kg)
EK BİLGİ			40 Özet Beyan/Önceki Belge	41 TGTC Birimi	
100 (Dahili kullanım için)		103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs)			
105 Lisanslar					

110 Yer ve tarih :

Beyan sahibinin /temsilcisinin ismi ve imzası

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

ÖNEMLİ NOTLAR			YÜK LİSTESİ T5 ASIL		HAREKETGÜMRÜK İDARESİ	
<p>1. Bir yük listesi sadece liste kapsamı eşyanın kullanımı ve/veya gideceği yerin aynı olması halinde kullanılabilir. Bu kullanım ve/veya gideceği yer, listenin ekli bulunduğu T5 kontrol belgesinin 104 nolu kutusunda yer almalıdır.</p> <p>2. İhracı herhangi bir ihracat ödemesine tabi eşyanın bu belgede yer alması halinde, ödemeye esas eşya aynıyetinin belgede yer alması gerekir.</p> <p>3. Eşyayla ilgili lisans, izin vs belgelerin bu listenin eklendiği T5 kontrol belgesinin 105 nolu kutusu yerine, listede eşya tanımından sonra yer almalıdır.</p>			Yanda tescil sayı ve tarihi yer alan T5 belgesiyle birlikte kullanılır.		T5 Belgesi tescil sayı ve tarihi	
Kalem No	Kapların marka ve numaraları – konteyner no.ları – adet ve cinsleri	Eşya	Brüt Ağırlık(Kg)	Net Ağırlık(Kg)	Yazı ile Net Miktar (Kg, lt, vs.)	Düşünceler
Toplam kap adedi (rakamla)			Toplam(Kg)	Toplam(Kg)	Yer ve Tarih: Beyan sahibi/Temsilcisinin İmzası	

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

ÖNEMLİ NOTLAR			YÜK LİSTESİ T5 NÜSHA		HAREKETGÜMRÜK İDARESİ	
<p>4. Bir yük listesi sadece liste kapsamı eşyanın kullanımı ve/veya gideceği yerin aynı olması halinde kullanılabilir. Bu kullanım ve/veya gideceği yer, listenin ekli bulunduğu T5 kontrol belgesinin 104 nolu kutusunda yer almalıdır.</p> <p>5. İhracı herhangi bir ihracat ödemesine tabi eşyanın bu belgede yer alması halinde, ödemeye esas eşya ayniyetinin belgede yer alması gerekir.</p> <p>6. Eşyayla ilgili lisans, izin vs belgelerin bu listenin eklendiği T5 kontrol belgesinin 105 no.lu kutusu yerine, listede eşya tanımından sonra yer almalıdır.</p>			Yanda tescil sayı ve tarihi yer alan T5 belgesiyle birlikte kullanılır.		T5 Belgesi tescil sayı ve tarihi	
Kalem No	Kapların marka ve numaraları – konteyner no.ları – adet ve cinsleri	Eşya	Brüt Ağırlık(Kg)	Net Ağırlık(Kg)	Yazı ile Net Miktar (Kg, lt, vs.)	Düşünceler

T5 KONTROL BELGESİ KULLANMA TALİMATI

A. GENEL BİLGİLER

1. T5 kontrol belgesi ile birlikte, bir yada daha fazla T5 BIS devam formu veya bir yada daha fazla T5 yük listesi kullanılabilir. Ancak, T5 kontrol belgesi ekinde en fazla 3 nüsha T5 BIS devam formu kullanılabilir. T5 kontrol belgesiyle birlikte, 3 nüsha T5 BIS devam formunun beyan edilen eşyaya yetmemesi halinde, T5 kontrol belgesi ile birlikte T5 Yük Listesi kullanılır.

2. T5 kontrol belgesi, kapsamı eşyanın, gümrük mevzuatında belirtilen şekilde kullanımını veya sevkiyatını ispatlayan belgedir.

3. T5 kontrol belgesi, asıl imzayı taşıyan belge aslı ile iki nüshadan oluşur. Belge aslı belgeyi düzenleyen idarede kalır ve eşya iki nüshayla sevk edilir. Varış gümrük idaresi, eşyayı teslim aldığı anda, bir nüshayı kendinde alı koyar, diğer nüshayı, belgeyi düzenleyen idareye iade eder.

4. Eğer;

- T5 BIS devam formu kullanılıyorsa, hem T5 kontrol belgesi, hem de T5 BIS devam formu kullanılmalıdır.

- T5 yük senetleri kullanılıyorsa, T5 kontrol belgesi yine kullanılmalı, ancak 3,11, 33, 35, 38, 100, 103 ve 105 nolu kutular çizilmeli, bu bilgiler T5 yük listelerinde gösterilmelidir.

5. Bir T5 kontrol belgesiyle, hem T5 BIS devam formu, hem de T5 Yük senedi aynı anda kullanılamaz.

B. T5 KONTROL BELGESİYLE İLGİLİ KURALLAR

1. FORMUN KULLANIMI

Belge makine veya sabit mürekkepli tükenmez kalemle açık ve okunaklı olarak yazılır. Daktilo ve yazının ilk harfi, 2 nolu kutunun sol üst köşesindeki kutuya yazılmalıdır.

Belge üzerinde kazıntı, silinti yapılamaz, üst üste yazılamaz. Yapılacak düzeltmeler, yanlış yazılanın üstü çizilerek doğrusunun yazılması, yazan tarafından düzeltmenin imzalanması ve idare tarafından mühürlenmesi şeklinde olur. Gümrük idaresi gerekli görürse, yeni bir beyanın verilmesini isteyebilir.

2. KUTULARA YAZILACAK BİLGİLER

2 nolu kutu- Gönderen/İhracatçı :

Gönderen/İhracatçı kişi veya firmanın tam adı ve adresi yazılır.

Kutudaki (No) kısmına ihracatçının vergi numarası yazılır.

3 nolu kutu- Formlar :

Beyan edilecek eşya bir kalem kapsıyor ise bu kutu boş bırakılır. Bu kutunun doldurulması, eşyanın kalem sayısının birden fazla olması dolayısıyla devam formlarının kullanılması halinde söz konusu olur. İki alt bölüm olarak doldurulacak kutunun birinci alt bölümüne, doldurulan takımın kaçınıcı takım olduğu, ikinci alt bölüme ise toplam takım sayısı yazılır.

Örneğin: Sevkiyat için T5 BIS devam formu söz konusu ise beyannameye 1/3, ilk T5 BIS devam formuna 2/3, T5 BIS devam formuna 3/3 ibaresi yazılır.

4 nolu kutu- Yükleme Belgeleri:

Eğer varsa ekte bulunan yükleme belgelerinin sayısı rakamla bu kutuya yazılır.

5 nolu kutu- Kalem Sayısı:

Kullanılan tüm T5, T5 BIS devam formu ve yük listelerinde kayıtlı eşyanın kalem sayısı yazılır. Kalem sayısı, eşyanın tanımına ilişkin 31 nolu kutuların sayısına eşit olmalıdır.

6 nolu kutu- Kap Adedi:

Beyanname konusu toplam kap adedi yazılır.

7 nolu kutu- Referans Numarası:

Bu bölümün yazılması zorunlu değildir. Akit sahibi taraflar arasında sipariş mektubu gibi bir referans söz konusu ise, beyan sahibi tarafından beyanname üzerine söz konusu sevkiyata ilişkin referans numarası kaydedilebilir.

8 nolu kutu- Teslim Alan:

Eşyanın teslim edileceği kişi veya şirketlerin tam ismi ile adresi yazılır.

14 nolu kutu- Beyan Sahibi/Temsilcisi:

Beyan sahibi kişi veya firmaların tam adı ve adresi yazılır. Beyanda bulunan kanuni temsilci veya gümrük müşaviri ise bunların adı ve adresi tam olarak yazılır. Kutudaki (No) kısmına ise ihracatçının/gönderenin veya onun temsilcisi olan beyan sahibinin vergi numarası yazılır.

15 nolu kutu- Çıkış Ülkesi:

Bu kutuya "Türkiye" yazılır.

17 nolu kutu- Gideceği Yer:

Bu kutuya eşyanın en son olarak gideceği il veya ülkenin adı yazılır.

31 nolu kutu- Kapların ve Eşyanın Tanımı (Kaplardan ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri)

Türkiye'ye girecek eşyanın cins, nevi, niteliği tarife tatbikatını kolaylaştıracak şekilde ifade edilir. Ayrıca, bu kutuya kap adedi, işaret, marka ve varsa konteyner adedi ve numarası yazılır.

Eşyanın dökme eşya olması halinde "DÖKME" ibaresi yazılır.

Ayrıca, eşyanın gümrük vergisi ve katma değer vergisi dışında başka bir mali yüke tabi tutulacağı hallerde, bu husus (31) nolu kutuya kaydedilir. Örneğin, eşya Toplu Konut Fonuna tabi ise buraya "Toplu Konut Fonuna tabidir.", Özel Tüketim Vergisi tahsil edileceği hallerde ise "Özel Tüketim Vergisine tabidir." şeklinde meşruhat düşülür.

Bu kutuda kullanılmayan yerler çizilir.

32 nolu kutu- Kalem No:

Bu kutu iki alt bölümden oluşmaktadır.

Birinci alt bölümde, 5 nolu kutuda yeralan toplam kalem sayısı içerisinde mezkur beyanda belirtilen eşyanın kaçınıcı kalem olduğu belirtilir.

5 nolu kutuda kalem sayısı 1 ise yani beyan tek kalem ise bu kutu boş bırakılır.

İkinci alt bölüm boş bırakılır.

33 nolu kutu- Türk Gümrük Tarife Cetveli (G.T.İ.P.) Numarası:

Dört alt bölümden oluşmaktadır. Birinci alt bölüme Türk Gümrük Tarife Cetvelinin ilk sekiz numarası yazılır.

İkinci alt bölüme Türk Gümrük Tarife Cetvelinin dokuz ve on numaralı açılımları yazılarak, üçüncü alt bölüme ise onbir ve oniki numaralı açılımlar kaydedilir.

35 nolu kutu- Brüt Ağırlık: (Kg)

Bu kutuya 31 nolu kutuda tanımlanan eşyanın brüt ağırlığı kilogram cinsinden yazılır. Brüt ağırlıktan, eşyanın kendi ağırlığı ile tüm ambalaj maddeleri ve kapların toplamı anlaşılır. (Konteyner ve taşımaya ilişkin tüm araç ve gereç ağırlıkları hariç tutulur).

38 nolu kutu- Net Ağırlık : (Kg)

31 numaralı kutuda tanımlanan eşyanın ambalaj ağırlıkları hariç kendi ağırlığı kilogram cinsinden yazılır.

40 nolu kutu-Özet Beyan/özet beyan hükmündeki belgeler:

Bu kutuya özet beyan veya özet beyan hükmündeki belgelerin tarih ve sayıları yazılır. Eğer eşya daha önce bir gümrük rejimine tabi tutulmuş ise bu kutuya buna ilişkin beyannamenin tarih ve sayısı yazılır.

41 nolu kutu- Ölçü Birimi :

Eşyanın Türk Gümrük Tarife Cetvelinde yer alan ölçü birimi yazılır.

103 nolu kutu- Yazı İle Net Miktar:

Bu kutuya eşyanın net miktarı, (kg, lt, m², vs.) metrik birimler üzerinden yazıyla gösterilir.

104 nolu kutu- Kullanım/Gideceği Yer:

Kutuda uygun olan yeri x işareti koyarak belirtilir. Eğer eşyanın kullanım amacı veya gideceği yerin karşılığı bu seçenekler değilse, "diğer" kutusu işaretlenerek belirtilir.

107 nolu kutu- Uygulanan Mevzuat:

Eşyanın kullanım ve/veya gideceği yerde, kontrol edilmesi için, eşyanın tabi olduğu gümrük veya dış ticaret mevzuatı belirtilir.

108 nolu kutu- Ekli Belgeler:

T5 Kontrol belgesine eklenmiş bulunan belgeler bu kutuya yazılır.

109 nolu kutu- İlgili Belge:

Sevkedilen eşyanın tabi olduğu gümrük rejimine ilişkin belgeyi düzenleyen gümrük idaresinin adı belge türü, tescil sayı ve tarihi yazılır.

110 nolu kutu- Yer ve Tarih; Beyan Sahibinin veya Vekilinin Adı Soyadı ve İmzası

Beyanda bulunacak kişinin adı soyadı ve imzası ile birlikte yer ve tarih yazılır. Beyanda bulunanın tüzel kişi olması durumunda beyannameyi imzalayan yetkili şahsın unvanı ile adı ve soyadı da ayrıca belirtilir. Gümrük işlemlerini takip eden gümrük müşavirinin bu haneyi doldurması halinde, sadece kendi adı, soyadı ve belge numarası ile birlikte bu beyannameyi takip eden gümrük müşavir yardımcısının adı, soyadı ve belge numarası yazılır ve adı geçen gümrük müşavirinin bağlı bulunduğu gümrük müşavirliği bürosunda çalışan tüm gümrük müşaviri ve yardımcılarının adını ve soyadını içeren kaşe basılmaz.

C. T5 BIS DEVAM FORMU T5 BIS DEVAM FORMUNA İLİŞKİN KURALLAR**1. FORMUN KULLANIMI**

T5 Kontrol belgesi formunun kullanımına ilişkin B.1 başlığında yer alan hükümler uygulanır.

2. KUTULARA YAZILACAK BİLGİLER

T5 kontrol belgesi formunun kutulara yazılacak bilgilere ilişkin B.2 başlığında yer alan hükümler uygulanır.

T5 kontrol belgesini imzalayan kişinin imza aslı, T5 BIS devam formunun hem aslında hem de kopyasında yer almalıdır.

Eşyanın özelliklerinin yazıldığı kutuların kullanılmaması halinde, bu kutuların sonradan doldurulmasını önlemek için, belgenin düzenlenmesi esnasında kapatılmalıdır.

C. T5 YÜK LİSTELERİNE İLİŞKİN KURALLAR**1. FORMUN KULLANIMI**

Belge makine veya sabit mürekkepli tükenmez kalemle açık ve okunaklı olarak yazılır.

Belge üzerinde kazıntı, silinti yapılamaz, üst üste yazılamaz. Yapılacak düzeltmeler, yanlış yazılanın üstü çizilerek doğrusunun yazılması, yazan tarafından düzeltmenin imzalanması ve idare tarafından mühürlenmesi şeklinde olur. Gümrük idaresi gerekli görürse,yeni bir form verilmesini isteyebilir.

2. KUTULARA YAZILACAK BİLGİLER

T5 yük listelerinde kayıtlı eşya, "kalem no" başlıklı ilk sütunda birden başlamak üzere gösterilir.

T5 kontrol belgesinin 31, 33, 35, 38, 100, 103 ve 105 nolu kutularında yer alan bilgilerin, T5 yük listelerinde yer alması zorunludur.